

PROCEDURA DA ATTIVARE IN IRIDE A PARTIRE DAL 01/01/2020

(per tutti gli ottici che hanno collegato a Iride una cassa RT che partirà con le funzioni telematiche dal 01/01/2020)

Con l'entrata in vigore dei nuovi **Registratori Telematici RT**, (dal 01/07/2019 per le aziende con fatturato 2018 maggiore di €. 400.000, dal 01/01/2020 per tutti le altre aziende), sono state introdotte alcune nuove funzionalità in IRIDE.

Per quanto riguarda il sistema Tessera Sanitaria, al momento, non cambia nulla, **gli scontrini creati in IRIDE saranno poi inviati con la solita procedura tramite il menu TS -> Invio documenti Fiscali**.

I **Registratori Telematici** invece si occuperanno di inviare elettronicamente all'agenzia delle entrate il **corrispettivo giornaliero**, contestualmente alla chiusura fiscale eseguita a fine serata.

Il **Registratore Telematico RT** produce un nuovo tipo di documento, chiamato Documento Commerciale, che sostituisce scontrini e ricevute fiscali. **Se il Documento Commerciale contiene il Codice Fiscale al suo interno, diventa un documento valido per la detrazione fiscale da inviare quindi al sistema TS.**



Un **cambiamento importante** è dettato dalla nuova numerazione presente sul Documento Commerciale che è composta da due gruppi di numeri separati da trattino, nelle esempio a fianco 0120-0001.

Il **primo gruppo (0120)** indica il numero della chiusura fiscale (detta anche sezionale).

Il **secondo gruppo (0001)** indica il numero del documento commerciale (numero).

Esempio di documento commerciale nr. 0120-0001

COME ATTIVARE IN IRIDE LE NUOVE FUNZIONALITA' (da fare dopo il 01/01/2020)

APPLICA QUESTA PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO ALL'APERTURA DEL NEGOZIO, A PARTIRE DAL 01/01/2020, DOPO AVERE ESEGUITO CORRETTAMENTE LA CHIUSURA FISCALE DELLA CASSA L'ULTIMO GIORNO DEL 2019.

Se hai collegato un Registratore Telematico RT a IRIDE segui questa procedura per abilitare le nuovi funzioni.

Aggiorna IRIDE all'ultima versione su tutti i computer presenti nel tuo negozio, successivamente, apri IRIDE dal computer che ha il registratore collegato, ed entra nel menu:

configurazione -> personalizzazioni -> magazzini, in fondo alla pagina, vicino alla voce "REGISTRATORE DI CASSA" troverai la voce "**TELEMATICO (RT)**", selezionala e premi il tasto in alto "SALVA PERSONALIZZAZIONI".

A questo punto, **dovrai solo fare attenzione al primo scontrino che farai**, in quanto dovrai riportare manualmente il numero della chiusura fiscale (**sezionale**) e il numero del documento commerciale (nota bene: se esegui questa procedura all'apertura del negozio dopo aver correttamente eseguito la chiusura giornaliera l'ultimo giorno di attività del 2019, il numero del documento commerciale sarà il numero **1**).

Ti consigliamo di stampare un documento commerciale (o scontrino) da 0,01 centesimo battendolo direttamente a mano dalla cassa, per recuperare in questo modo il *numero della chiusura fiscale (sezionale) e il numero del documento (numero)*, come nell' esempio riportato nel documento commerciale della figura sopra. Tieni da parte questo scontrino appena stampato.

Quando farai da IRIDE il primo scontrino della giornata, entrando nel menu di **Stampa Scontrino di IRIDE**, troverai una piccola differenza rispetto alla versione precedente, ed è evidenziata nella figura seguente:

PRESTA ATTENZIONE A QUESTO PASSAGGIO

Totale Documento Commerciale € 0,01

Descrizione	Cda	Vendita	Tra	Riparto	debito	credito
ACCESSORI	1	€ 0,01	22	ACCESSORI	NO	ND

NUMERAZIONE DOCUMENTO COMMERCIALE
 sezionale: **2** dal **02/01/2020**
 numero: **2**
 questo doc. commerciale sarà il NR: **2** dal **02/01/2020**
 se errato clicca qui per correggere

INFORMAZIONI PER LA DETRAZIONE FISCALE
 valido per la detrazione fiscale

CLIENTE DESTINATARIO DOCUMENTO COMMERCIALE
 codice fiscale: _____
 cliente in anagrafica (con dati predefiniti)

MODALITA' DI PAGAMENTO E STAMPA
 contante ricevuto dal cliente: **0,00**
 resto per il cliente: **0,00**

STAMPA SCONTRINO
 Dichiaro per "Marcatura CE"

contanti | carta cred. | bancomat | altro

Prima del numero, **troverai il campo Sezionale**, che corrisponde alla chiusura fiscale corrente della cassa.

Prendendo come esempio lo scontrino della pagina precedente da 0,01 cent., il sezionale corrisponderebbe al **120** e il numero al **1**.

Dovrai quindi, facendo riferimento all' esempio di prima, riportare il numero **120** (ovviamente dovrai riportare il numero di chiusura che troverai nel tuo documento commerciale stampato) nel campo sezionale, e se hai stampato lo scontrino a mano come consigliato, dovrai cambiare anche il numero dello scontrino premendo sul tasto "**se errato clicca qui per correggere**" e impostando il numero **2** (*in quanto il numero 1 rappresenta lo scontrino battuto a mano precedentemente*).

A questo punto, dopo aver compilato gli eventuali altri dati come il codice fiscale e il tipo di pagamento, **premendo il tasto STAMPA SCONTRINO** sarà stampato il documento commerciale e *saranno memorizzati automaticamente il sezionale e il numero*.

Per tutti gli scontrini successivi quindi, la numerazione (composta da sezionale e numero) sarà sempre proposta da IRIDE, in caso di errori di stampa, *potrà essere cambiato premendo il tasto "se errato clicca qui per correggere"*.

Se hai battuto lo scontrino di prova direttamente dalla cassa da 0,01 centesimo come suggerito, non è necessario registrarlo nella memoria di Iride.

Vi consigliamo di eseguire tutte le sere regolarmente la chiusura fiscale della cassa telematica, se così non fosse, Iride, al mattino seguente, proporrà un numero di chiusura fiscale differente, che sarà necessario cambiare manualmente.